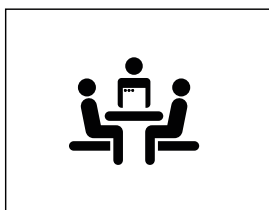
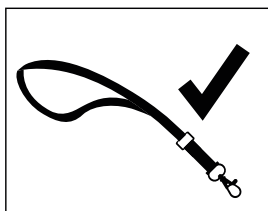


# Der GroupBuy® Prozess einfach erklärt



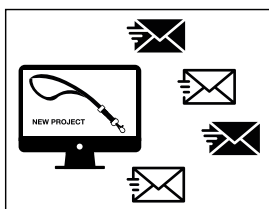
## 1

Marketing oder Einkauf definiert einen Artikel oder mehrere Artikel (z.B. einen Lanyard), der regelmässig von verschiedenen internen Stellen (Abteilungen, Filialen, verschiedene Marken, Tochterfirmen etc.) bestellt wird.



## 2

Pandinavia erstellt ein Design mit dem Logo der Hauptmarke und berechnet Staffelpreise für verschiedene Mengen des Artikels.



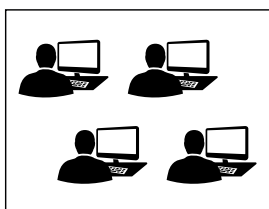
## 3

Pandinavia stellt den Artikel auf die Plattform «GroupBuy Tool» und verschickt E-Mails an vordefinierte Stakeholder des Kunden.



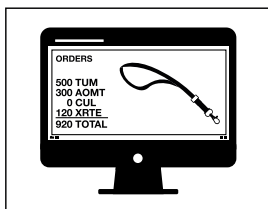
## 4

Die E-Mail enthält Angaben über das Produkt sowie die Preisstaffelung und Information über den Zeitraum des Beschaffungsprozesses.



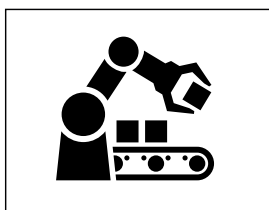
## 5

Die definierten Stakeholder können innerhalb eines definierten Zeitfensters ihre Bestellung eingeben (auch abweichende Designs und Logos sind möglich) und sehen sofort die Preisentwicklung. Individuelle Liefer- und Rechnungsadressen werden eingefügt.



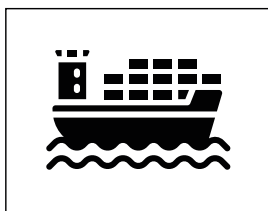
## 6

Das Zeitfenster für die Bestellung endet. Pandinavia sammelt die Bestellungen; alle Besteller erhalten eine Auftragsbestätigung mit finalen Preisen und Lieferinformationen.



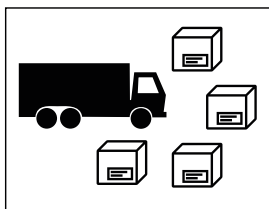
## 7

Pandinavia platziert die gesammelten Bestellungen in der jeweiligen Produktion.



## 8

Nach erfolgter Qualitätskontrolle wird die produzierte Ware in das zentrale Pandinavia-Lager in der Schweiz oder in Deutschland transportiert.



## 9

Die Bestellung wird aufgesplittet und den jeweiligen Stakeholdern zugestellt. Einkauf und/oder Marketing erhält eine separate Auflistung der ausgelieferten Bestellungen.

Lernen Sie unser Tool kennen:

[www.groupbuy.ch](http://www.groupbuy.ch)